

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA
FUNDAÇÃO DA CRIANÇA E DA FAMÍLIA CIDADÃ
CENTRO DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E À FAMÍLIA

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 1) Liste os objetivos e especifique as metas mais importantes do programa, projeto ou atividade, por ordem de prioridade.
- **O Centro de Assistência à Criança e à Família tem por objetivos:**
 - **Atender às famílias, priorizando crianças e adolescentes em situação de risco social e pessoal;**
 - **Sistematizar uma rede social informatizada de instituições que prestam serviços gratuitos para a população, mediando a relação entre a oferta e a demanda dos serviços;**
 - **Ampliar o universo informacional das famílias atendidas;**
 - **Oferecer assessoria jurídica e social à ONG's.**
 - **Retaguarda aos Conselhos.**
- 2) Descreva o funcionamento do programa, projeto ou atividade e aponte qual(is) a(s) sua(s) frente(s) de atuação.

O Centro de Assistência à Criança e à Família é uma unidade de articulação junto a OGS e ONGS gerindo um sistema de rede social de atendimento a família, priorizando crianças e adolescentes em situação de risco.

Realiza um trabalho voltado para informação orientação e encaminhamento social e jurídico das famílias que residem no Município e buscam a Fundação solicitando estes serviços.

Visando dar maior agilidade aos encaminhamento, o Centro de Assistência mantém um cadastro atualizado das instituições que disponibilizam serviços gratuitos para a população, facilitando o acesso de acordo com a demanda apresentada.

Esta ação tem por objetivo proporcionar as famílias com informações, potencializando que elas sejam capazes de buscar o atendimento às suas necessidades e sejam multiplicadores das informações nas comunidade onde residem.

- 3) programa, projeto ou atividade faz parte de outras iniciativas da mesma ou outras esferas de governo (por exemplo, um projeto que faz parte de um programa geral)? Em caso afirmativo, descreva como se dá esta ligação.

O Centro de Assistência à Criança e à Família não faz parte de nenhuma outra iniciativa de trabalho semelhante, constituindo-se numa experiência pioneira no Estado do Ceará.

7) Indique todas as organizações (públicas e privadas) participantes, descrevendo o papel de cada uma. Explique como estas organizações interagem e de que modo suas ações individuais são coordenadas.

O Projeto mantém um cadastro informal com OG's e ONG's, onde as instituições parceiras são referências para encaminhamentos, intercâmbios e parcerias para a realização de serviços especializados. O projeto interage sistematicamente com o Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDICA e Conselhos Tutelares como retaguarda no atendimento à crianças adolescentes e famílias.

8) Se seu programa, projeto ou atividade envolve a participação da comunidade e do público-alvo, descreva como esta participação concretiza-se (explique os mecanismos de participação).

Conforme os registros de atendimentos, podemos constatar que a comunidade divulga os serviços de forma espontânea, constituindo-se um multiplicador voluntário, o que demonstra a satisfação e eficiência dos serviços prestados.

9) Quando e como foi originariamente concebido o programa, projeto ou atividade? Houve inspiração em iniciativa(s) anterior(es)? Qual(is)?

A partir da compreensão de que a parceria era a melhor forma de potencializar as iniciativas da comunidade, foi elaborado em 1995 o Projeto Centro de Assistência à Criança e adolescentes da cidade com o objetivo de:

- **Articular com o setor privado, público, ONG's, Igrejas e outros existentes na comunidade, formas e alternativas de trabalhar o retorno e permanência da criança e resgatar os vínculos afetivos e culturais destes com suas famílias, escolas e comunidades de origem.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Articular com as instituições existentes na região o engajamento e ou alojamento de crianças e adolescentes conforme o caso exigir;**
 - **Atender, encaminhar e acompanhar crianças e adolescentes dos pontos de concentração da cidade, engajando-os em programas sócio-educativos, na tentativa de resgatar o vínculo com a comunidade de origem.**
 - **Engajar crianças e adolescentes da Regional em programas, atividades, escolas, evitando sua migração para pontos de concentração como: orla marítima, centro e outros.**
 - **Oferecer acompanhamento social, psicológico e jurídico de forma sistemática à família da clientela assistida.**
- Percebeu-se também que o problema da criança e do adolescente era não só de responsabilidade da Prefeitura Municipal, mas de toda a sociedade. Após levantamento nas áreas administrativas optou-se por trabalhar as áreas que comprovadamente eram apontadas como as de maior risco. A partir da definição das duas primeiras regionais as equipes de profissionais foram instaladas em unidades da prefeitura existentes na área ou em equipamentos sociais disponíveis na própria comunidade. (Celebrava-se convênios definindo as atribuições da FUNCI e da Instituição parceira).**

É diante desta realidade estarrecedora que a FUNCI, se coloca na dianteira para não só trabalhar, o retorno da criança e adolescente para a comunidade de origem, mas e principalmente, buscar alternativas dentro da própria comunidade para que estas não migrem para os pontos de concentração, instalando nas Regiões Administrativas de Fortaleza, os Centros de Assistência a Criança e Adolescentes.

ETAPAS – CHAVES

- *Instalar Centro de Assistência à Criança e Adolescentes nas Regiões Administrativas da Prefeitura de Fortaleza;*
- *Instalar em 1995 o primeiro Centro de Assistência à Criança e Adolescente;*
- *Atender Crianças e Adolescentes na faixa etária de 0 a 17 anos de ambos os sexos;*
- *Conveniar, incrementar e apoiar a rede de atendimento social existente na comunidade;*
- *Implementar em cada Centro de Assistência, atendimento social, psicológico e consultoria jurídica à família e organizações populares.*
- *Mapear a região para identificar e quantificar instituições existentes na área;*
- *Pesquisa de Campo – diagnosticar a região para conhecer a clientela que será acompanhada pelo Centro de Assistência.*
- *Sensibilizar e conscientizar as instituições na região para importância do trabalho articulador que será desenvolvido pelo Centro de Assistência à Crianças e Adolescentes;*
- *Encaminhar crianças e adolescentes para instituições públicas privadas e ONG's, conforme o caso exigir.*
- *Acompanhamento sistemático social e psicológico às crianças e adolescentes atendidas pelo centro de Assistência ou seja: familiar, escolar, sócio – educativo e jurídico.*

11) *Descreva os principais obstáculos enfrentados até o momento. Como se lidou com tais obstáculos? Quais deles ainda persistem?*

A descentralização da ação do Centro de Assistência à Criança e à Família trouxe um avanço no que concerne ao acesso da população aos serviços por ele prestados, todavia ele necessita ser melhor estruturado para otimizar de forma dinâmica as ações de articulação com as OG's e ONG's. A informatização se faz necessária uma vez que o Centro de Assistência é o alimentador das informações da rede social local.

16) Qual o impacto do programa, projeto ou atividade sobre a cidadania? (Mencione aqui aspectos relativos à cidadania que eventualmente não tenham sido mencionados. Inclua aqui também questões relativas a gênero, raça ou etnia).

O Centro de Assistência se apresenta como um espaço onde as pessoas são ouvidas independente de gênero, raça ou etnia, no intuito de resgatar a dignidade humana e a cidadania.

17) Caso seu programa, projeto ou atividade já tenha participado do PROGRAMA GESTÃO PÚBLICA E CIDADANIA anteriormente, qual a diferença que ele apresenta este ano em relação ao ano em que se inscreveu pela última vez?

O Centro de Assistência nunca participou do Programa Gestão Pública e Cidadania.

18) Qual é a mais significativa deficiência do programa, projeto ou atividade?

A implementação do sistema informatizado de rede que resultaria em uma maior eficiência do trabalho no que se refere à formalização de parcerias e efetivo acompanhamento dos resultados obtidos.

ANEXO II

PROJETO FORMAÇÃO SOCIAL DA FAMÍLIA

OBJETIVO:

Contribuir par o desenvolvimento social das famílias e de suas potencialidades, resgatando os valores humanos e exercício da cidadania.

OPERACIONALIZAÇÃO:

O projeto visa a realização de oficinas de caráter informativo, vivencial e reflexivo, possibilitando a descoberta de crenças, normas e valores que constituem a "cultura familiar".

Atua de forma sistêmica nas ações desenvolvidas pela FUNCI e nas comunidades, facilitando as propostas de mudança comportamental e de visão de mundo.

4) Identifique o público-alvo. Quantos são, no momento, os diretamente beneficiados? Qual é a proporção de homens e mulheres beneficiados? Que percentual da clientela potencial isto representa? Como é feita a seleção dos beneficiários e como eles participam do programa, projeto ou atividade?

- **Público Alvo: Famílias, crianças e adolescentes em situação de risco.**
- **O Centro de Assistência realizou no ano 2000, 5.086 atendimentos nas áreas social e jurídica. No 1º trimestre do ano 2001, o Centro de Assistência já realizou 980 atendimentos individuais e familiares. Todavia é importante salientar que desde agosto do ano 2000 esse serviço foi descentralizado em 31 Agências da Cidadania, distribuídas nos bairros do Município de Fortaleza, as quais realizaram 18.086 atendimentos sociais, jurídicos e psicológicos.**
- **Do público-alvo beneficiado, 85% dos atendidos são do sexo feminino e 15% masculino.**
- **Segunda a pesquisa “Tendências Atuais da Família da Criança e do adolescente em situação de risco em Fortaleza”, existe 133.962 domicílios cujas famílias são classificadas pelo IBGE como de pior condição de sobrevivência do Município. Desse contingente o Centro de Assistência atendeu no ano 2000 o equivalente a 3% da clientela; com a descentralização dos serviços este percentual foi elevado para 13%.**
- **Não existe seleção dos beneficiários, uma vez que o serviço é aberto a toda a população de Fortaleza, prioritariamente a população de risco.**
- **Os casos específicos são encaminhados aos Projetos Família Cidadã e Formação Social da Família, desenvolvidos pela FUNCI.(Anexo II e III)**

5) Qual é o gasto orçamentário anual do programa, projeto ou atividade? Quais as fontes de recurso financeiro (locais, estaduais, federais, privadas)? Que percentual dos recursos financeiros anuais é derivado de cada uma dessas fontes? Que percentual da receita orçamentária total do nível de governo (estadual, municipal, etc.), a que pertence o órgão responsável pela inscrição, é efetivamente utilizado pelo programa, projeto ou atividade?

R\$ 1.014.908,00

Recursos ordinários (Tesouro do Município)

Ordinários (00) = 837768,00=82%

Convênios (55) = 177140,00 = 18%

Em 2000 o Centro de Assistência utilizou R\$ 1.478.945,65, ou seja, mais de 100% de sua receita prevista. O complemento foi conseguido através de suplementações, face a descentralização do serviços

6) Quantas pessoas estão diretamente envolvidas na operação de seu programa, projeto ou atividade? Quantos homens e quantas mulheres realizam funções de direção (ou tomada de decisões) e quantos realizam funções de execução?

01 – Diretora

03 – Técnicos (duas assistentes sociais + um advogado)

01 – Agente Administrativo (mulher)

04 – Estagiárias (02 de serviço social + 02 de direito)

03 – Profissionais de serviços gerais(2 mulheres e um homem)

01 – Recepcionista

EXECUÇÃO		DIREÇÃO	
Masculino	Feminino	Masculino	Feminino
1	8	1	3

Estando nas comunidades, os técnicos procuravam conhecer profundamente a área de abrangência participando de todos os eventos comunitários, cadastrando e visitando todas as entidades populares instaladas na área para posteriormente analisar as condições físicas, o potencial humano e a seriedade da proposta pedagógica para estabelecer parcerias, fortalecendo e otimizando os recursos comunitários, oferecendo-lhes apoio técnico, financeiro e materiais como compra de equipamentos para viabilizar cursos de iniciação profissional ou até mesmo reformas na estrutura física do prédio, instalação de telefones e outros benefícios.

Os Centros de Assistência revitalizaram as comunidades e passaram a receber demandas de diversas naturezas:

DEMANDAS

- *Orientação jurídica às instituições (como realizar-se junto aos poderes constituídos para fins de captação recursos ou prestação de contas).*
- *Participação em todos os eventos da comunidade.*
- *Capacitação das entidades. (treinamentos e seminários, cursos).*
- *Encaminhamentos institucionais e individuais.*
- *Elaboração de projetos junto com as instituições para implementação de projetos nas áreas.*
- *Reuniões com as entidades comunitárias atendendo solicitações.*
- *Orientação técnica.*
- *Visitas domiciliares*

SERVIÇOS OFERECIDOS

- *Palestras sobre ECA, LOAS, DST/AIDS, Drogas Educação, Família, Cidadania .*
- *Atendimento psicológicos*
- *Atividades sócio-educativas, vídeo debates, etc.*

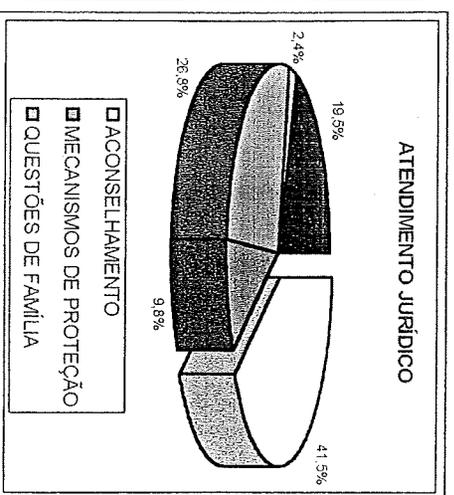
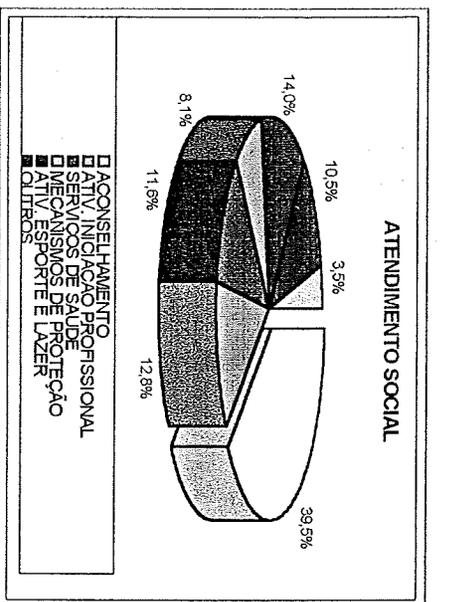
E assim a FUNCI atendia um maior número de crianças, adolescentes e famílias. Tínhamos como proposta não construir prédios ou qualquer espaços físicos. O que realmente queríamos era fazer mais, atender a maior demanda possível, potencializando os recursos existentes. Essa idéia surgiu de conversas informais com comunitários e discussão com os técnicos da FUNCI.

10) Identifique as etapas-chave de implementação e como isto evoluiu e se modificou ao longo do tempo. Que mudanças ocorreram desde o início de operação do programa, projeto ou atividade?

A permanência de políticas públicas compensatórias em detrimento das políticas básicas, resulta no comprometimento da cidadania da criança e do adolescente. A persistência dos problemas e a ausência de perspectiva têm sido motivo de preocupação de vários segmentos, não só do setor público, como também de organizações não governamentais, Igreja e setor empresarial pelos efeitos muitas vezes irreversíveis, na formação das crianças e dos adolescentes.

12) Que mecanismos de avaliação estão sendo utilizados para medir o sucesso do programa, projeto ou atividade? Forneça os resultados (quantitativos e qualitativos) do último ano de operação do programa, projeto ou atividade.

Produção de relatórios (descritivo e estatístico) mensais, condensados em relatórios trimestrais; avaliação anual, redimensionamento de ações a partir do planejamento estratégico.



13) Qual é a mais importante conquista de seu programa, projeto ou atividade até o momento (cite apenas uma; aquela que, na sua opinião, é a mais importante)?

Informações sobre a gratuidade da 1ª via da Certidão de Nascimento, atingindo um enorme âmbito da população de Fortaleza, que passou a exigir o seu direito ao Registro.

14) Em que aspectos seu programa, projeto ou atividade inovou em relação a práticas anteriores? Procure explicar bem em que consiste a inovação.

A valorização do serviço de informação como produto da prestação do serviço, diferenciando-se do atendimento tradicional que referenciava o benefício como o seu principal produto.

15) Mesmo que seu programa, projeto ou atividade não focalize especificamente a questão da pobreza, como você avalia seu impacto sobre esta questão?

Apesar de não oferecer benefícios materiais, o Centro de Assistência se apresenta como espaço de reflexão sobre alternativas de solução que venham a minimizar as consequências da pobreza, viabilizando informações sobre os direitos e deveres do cidadão.

ANEXO I

RECURSOS HUMANOS

CATEGORIA PROFISSIONAL	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
Assistente Social	Atendimento Individual Entrevistas Visitas Domiciliares Visitas Institucionais Reuniões Palestras Sessões Educativas Encaminhamentos Acompanhamentos Sistemáticos
Psicólogo	Atendimento Individual Atendimento familiar Atendimento de Grupo Terapias Palestras Aconselhamentos Visitas
Sociólogo	Colaborar com a doação de medidas necessárias ao desenvolvimento comunitário; Efetuar estudos e pesquisas no campo sociológico necessárias ao planejamento do município; Executar outras tarefas correlatas.
Advogado	Consultoria e Assessoria Individual e Comunitária Palestras Encaminhamentos
Agente Sociais Nível Médio	Pesquisa de campo Cadastramento Visitas Contatos Encaminhamento ao Centro de Assistência
Aux. de Serviço, Copa e Cozinha	Limpeza e manutenção das instalações físicas
Aux. Administrativo	Controlar entrada e saída de material Datilografar documentação do Centro de Assistência
Estagiários Convênio: UFC/UECE/UNIFOR	Auxiliar os técnicos no desenvolvimento das atividades
Gerente do Centro de Assistência	Coordenar e supervisionar o trabalho técnico administrativo do Centro de Assistência