

PROGRAMA NENHUMA TRABALHADORA RURAL SEM DOCUMENTO

Respostas :

- 1. Liste os objetivos e especifique as metas mais importantes do programa, projeto ou prática, por ordem de prioridade.**

Objetivos

Conscientizar mulheres trabalhadoras rurais e suas famílias sobre a importância e a necessidade de se ter documentos;

Trabalhar questões de cidadania, direitos humanos e auto-estima.

Envolver e unir segmentos sociais rurais e governos para obter resultados concretos na campanha; viabilizar informações sobre o perfil da documentação das trabalhadoras e suas famílias;

Fazer parceria com órgãos responsáveis pela emissão de documentos.

Reforçar a participação consciente das trabalhadoras rurais, afim de transformar a liberdade de opressão nas relações existentes;

Construir mecanismos para ampliar a participação das mulheres nas políticas sindicais, públicas e partidárias sobre a ótica de gênero;

Capacitar lideranças para atuar nos movimentos organizados.

Trabalhar a questão da produção articulando-se com a problemática de gênero e as políticas de governo para o campo.

Aprofundar a discussão sobre a questão afetivo emocional da mulher, buscando conquistar o domínio do corpo, milenarmente reprimido rompendo os medos e a dominação para atingir a sua auto-confiança.

Reforçar e ampliar o alcance do MMTR-NE, e MMTR-AL, através do empoderamento das mulheres e suas entidades.

Metas

Realização de uma pesquisa quantitativa com 5% das trabalhadoras rurais do estado de Alagoas para levantamento da realidade documental;

Realização de uma campanha publicitária para divulgação do projeto;

Documentar mulheres trabalhadoras rurais e suas famílias no período de três anos abrangendo aos 102 municípios alagoanos.

- 2. Descreva o funcionamento do programa, projeto ou prática e aponte qual(is) a(s) sua(s) frente(s) de atuação.**

Atuar, preferencialmente, junto às Mulheres Trabalhadoras Rurais, seus maridos e/ou companheiros e filhos (as).

O projeto tem uma agenda e, de acordo com o Movimento de Mulheres Trabalhadoras Rurais, um mês antes da ação, visita-se o local para fazer o levantamento do número de mulheres e as

necessidades locais. De posse destes resultados, faz-se contatos com os parceiros, afim de confirmar a data. Na véspera, os principais organizadores da ação dirigiram-se ao local, para tomar providências necessárias. No dia da ação, a Secretaria, junto com os outros órgãos parceiros inicia os trabalhos que geralmente dura (2) dois ou três (3) dias, dependendo do levantamento das necessidades locais.

3. O programa, projeto ou prática faz parte de uma iniciativa, programa ou política mais abrangente (da mesma ou de outra esfera de governo)? Em caso afirmativo, descreva como se dá esta ligação.

NÃO

4. Identifique o público-alvo. Quantos são, no momento, os diretamente beneficiados? Qual é a proporção de homens e de mulheres beneficiados? Que percentual da clientela potencial isto representa? Como é feita a seleção dos beneficiários e como eles participam do programa, projeto ou prática?

Publico Alvo: Mulheres Trabalhadoras Rurais

Previsão:3062 mulheres beneficiadas (1ª etapa – entrevista)

Média: Marido e/ou Companheiro

90% mulheres

não é feita nenhuma seleção; é feita a indicação pelo MMTR- Alagoas

5. Qual é o gasto orçamentário anual do programa, projeto ou prática? Quais as fontes de recursos financeiros (locais, estaduais, federais; de fontes privadas, de ONGs, de agências multilaterais)? Que percentual dos recursos financeiros anuais é derivado de cada uma dessas fontes? Que percentual da receita orçamentária total do nível de governo (estadual, municipal etc.), a que pertence o órgão responsável pela inscrição, é efetivamente utilizado pelo programa, projeto ou prática?

Esse projeto não tem orçamento próprio. Os gasto orçamentários são recursos da fonte estadual, através da dotação orçamentária da Secretaria Especializada da Mulher.

9,6% da receita orçamentária da Secretaria Especializada da Mulher.

6. Quantas pessoas estão diretamente envolvidas na operação de seu programa, projeto ou prática? Quantos homens e quantas mulheres realizam funções de direção (ou de tomada de decisões) e quantos realizam funções de execução?

Equipe de 30 pessoas, inclusive os parceiros.

Funções de Direção: 3 mulheres

Função de Execução: 30 pessoas da equipe

7. Indique todas as organizações (públicas e privadas) participantes, descrevendo o papel de cada uma. Explique como estas organizações interagem e de que modo suas ações individuais são coordenadas.

Prefeitura local – coordenação a nível local da ação. Contactos locais e infra-estrutura.

Secretaria Coordenadora de Articulação – ligada diretamente ao Governo Estadual.

Secretaria Coordenadora de Justiça e Defesa Social – parceria – providencia juiz para os casamentos comunitários com ônus mínimo.

Secretaria de Esporte e Lazer – parceria – proporciona lazer e distribuição de brindes as crianças

Tribunal de Justiça de Alagoas – parceria – presta serviços de orientação e assistência jurídica; certidão de nascimento e casamento.

OAB-Mulher – Serviços de Orientação e Assistência Jurídica e aconselhamento às mulheres vítimas de violência.

Secretaria Gestora do FUNCRED –palestras sobre micro-credito

GPM-2º Batalhão da Polícia Militar – Corte de cabelo para crianças, homens e mulheres.

SOPROBEM-distribuição de 150 litros de sopa.

IMA – Instituto Meio-Ambiente – palestra sobre meio-ambiente.

SINE – Secretaria Executiva de Economia Solidária, Trabalho e Renda – Emissão de Carteira de Trabalho.

Equipe da Secretaria Especializada da Mulher – coordenação geral.

8. Se seu programa, projeto ou prática envolve a participação da comunidade e do público-alvo, descreva como esta participação se concretiza (explique os mecanismos de participação).

A ação se concretiza no ato da retirada da documentação.

9. Quando e como foi originariamente concebido o programa, projeto ou prática? Quais os principais participantes governamentais e não-governamentais neste processo? Houve inspiração em iniciativa(s) anterior(es)? Qual(is) ?

Em Alagoas, em julho de 2002, na implantação da Secretaria Especializada da Mulher e conseqüentemente, confirmado quando da realização do I Fórum Regional da Mulher e Cidadania.

Principais participantes governamentais:

Prefeitura, Secretaria Coordenadora de Articulação , Secretaria Coordenadora de Justiça e Defesa Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Tribunal de Justiça de Alagoas, Instituto de Terras de Alagoas, Ordem dos Advogados do Brasil – Mulher, Secretaria Gestora do Funcred, 59º Batalhão de Infantaria Motorizada, 2º Batalhão da Polícia Militar, Soprobem, Instituto de Identificação, Instituto do Meio Ambiente, Secretaria Executiva de Economia Solidária, Trabalho e Renda, Secretaria Especializada da Mulher.

Participantes não Governamentais;

Movimento de Mulheres Trabalhadoras Rurais – NE

Movimento de Mulheres Trabalhadoras Rurais – AL

10. Identifique as etapas-chave de implementação e como isto evoluiu e se modificou ao longo do tempo. Que mudanças ocorreram desde o início de operação do programa, projeto ou prática? Por que ocorreram?

- Etapas – chaves de implementação

Diagnostico da situação da mulher nos municípios, viabilização da proposta junto aos órgãos do Governo Estadual, através de ofícios, solicitando colaboração para concretizar os objetivos

- Conscientização das mulheres trabalhadoras
- Evolução e modernização ao longo do tempo

Cada ação realizada demandava grande quantidade de ofícios, então houve a sugestão de consolidar a parceria através de convênios, o que se tornou mais eficaz. Houve necessidade de agilizar os procedimentos.

11. Descreva os principais obstáculos enfrentados até o momento. Como se lidou com tais obstáculos? Quais deles ainda persistem?

Deslocamento do pessoal para o interior, uma vez que o projeto não possui financiamento próprio; e alimentação das trabalhadoras.

Em parte, conseguiu-se alimentação para as trabalhadoras, oferecendo sopa do SOPROBEM.

Persiste ainda o problema de deslocamento da equipe.

12. Que mecanismos de avaliação estão sendo utilizados para medir o sucesso do programa, projeto ou prática? Forneça os resultados (quantitativos e qualitativos) do último ano de operação do programa, projeto ou prática.

Resultado quantitativo Ação em Santana do Mundaú – Bica do Jasso.

190(cento e noventa) Carteira de identidade

33 (trinta e três) casamentos

120 (cento e vinte) carteiras profissionais

Distribuição de 150 (cento e cinquenta) litros de sopa

Distribuição de 500 (quinhentos pães)

13. Qual é a mais importante conquista de seu programa, projeto ou prática até o momento (cite apenas uma; aquela que, na sua opinião, é a mais importante)?

Resgate da auto-estima e cidadania dos participantes

14. Em que aspectos seu programa, projeto ou prática inovou em relação a práticas anteriores? Procure explicar bem em que consiste a inovação.

Aspecto organizacional. Através de parcerias conseguiu-se agilizar os procedimentos, eliminando o envio de ofícios.

15. Mesmo que seu programa, projeto ou prática não focalize especificamente a questão da pobreza, como você avalia seu impacto sobre esta questão?

Está intrinsecamente ligado à pobreza, uma vez que o público – alvo não possui documentação básica, em virtude da falta de condições financeiras e de locomoção para acesso a documentação necessária.

16. Qual o impacto do programa, projeto ou prática sobre a cidadania?. (Mencione aqui aspectos relativos à cidadania que eventualmente não tenham sido mencionados. Inclua aqui também questões relativas a gênero, raça ou etnia).

Este projeto não visa apenas o simples ato de portar documentos, mas almeja, antes de tudo, que as trabalhadoras rurais e suas famílias sintam o valor de serem vistas como cidadãs, conscientizando-se do papel que têm para o desenvolvimento da sociedade.