

488/99

ANEXO II

1. Liste os objetivos e especifique as metas mais importantes do programa, projeto ou atividade, por ordem de prioridade.

- Aumentar a transparência do serviço público e reforçar a cidadania permitindo o acesso pelos diferentes setores da sociedade civil e da população às leis e decretos que compõem a legislação municipal, com mecanismos de busca compreensíveis, através da Internet.
- Aumentar a agilidade administrativa, melhorando com isso o atendimento ao município e permitindo tomadas de decisões mais fundamentadas e rápidas pelos vários órgãos do poder público municipal, disponibilizando, via intranet, ágeis mecanismos de acesso à legislação.
- Disponibilizar em texto integral digitalizado, até o final deste ano, toda a legislação municipal catalogada na Biblioteca da Câmara Municipal de Santo André (CMSA).
- Permitir aos setores técnicos da Prefeitura um completo domínio sobre a tecnologia utilizada de maneira a aprimorar os mecanismos de busca nos textos legais e aplicar este "know how" na disponibilização de outros documentos de interesse público.

2. Descreva como o programa, projeto ou atividade é concretamente operacionalizado.

Qual(is) a(s) sua(s) fontes(s) de ação? Caso haja interface com outros(s) projetos(s) ou atividade(s), individualmente ou dentro de um programa maior, indique-o(s), apresentando como se dá esta integração.

- A Prefeitura de Santo André (PMSA) dispõe de uma infra-estrutura de rede de computadores composta de várias redes interligadas por roteadores e linhas telefônicas dedicadas, além de conexões dial-up, num total aproximado de 800 estações locais e 26 servidores. O software gerenciador de rede é o Windows NT com Windows 95 nas estações clientes. As redes locais são de padrão Ethernet 10/100 Mbps. Do conjunto dos servidores fazem parte servidores de rede, servidores proxy e Web rodando o IIS da Microsoft. Há vários servidores especializados em aplicações distintas. Em particular, há um servidor dedicado à aplicação da legislação eletrônica, onde é processado o software Folio, da Open Market, responsável por toda a manipulação e acessos às denominadas "Infobases Folio". Estas nada mais são do que bases de dados devidamente estruturadas para permitirem acessos hierárquicos ou através de links de hipertexto no sistema de busca característico deste software.
- Quem alimenta as bases de dados com novos decretos/leis, dá manutenção na base de dados de ementas e cuida de todo o processo de catalogação é a equipe da Biblioteca da Câmara Municipal de Santo André (CMSA), em um computador ligado diretamente à rede da Prefeitura, com permissão de acesso ao servidor da legislação eletrônica.

- As novas leis/decretos, após sanção pelo Prefeito, são enviadas através da rede, pelo próprio pessoal da assessoria do Gabinete, à Biblioteca da Câmara, em arquivos “.doc”, que são, então, incorporados às bases de dados.
- O servidor de legislação eletrônica é acessado via intranet pelos órgãos internos da PMSA e da CMSA. Da mesma forma, ambos os servidores de Internet, tanto da PMSA, quanto da CMSA acessam o servidor de legislação eletrônica que está, portanto, disponível através de ambos os sites (<http://www.santoandre.sp.gov.br> e <http://www.cmsa.sp.gov.br>).
- Hoje acham-se disponíveis: a) a base de dados das fichas-resumos com as ementas e anotações sobre modificações na legislação municipal de leis e decretos desde 1957; b) os textos integrais das leis a partir de 1990 até o presente; c) os textos integrais dos decretos a partir de 1994 até o presente e d) a legislação completa dos nove assuntos específicos listados posteriormente neste texto.

3. Identifique o público-alvo. Quantos são, no momento, os diretamente beneficiados? Que percentual da clientela potencial isto representa? Como é feita a seleção dos beneficiários e como eles participam do programa, projeto ou atividade?

- Externamente à Prefeitura/Câmara, o serviço tem interesse para entidades tais como OAB, tribunais, PROCON, escolas de direito, universidades, escolas, profissionais tais como advogados, pesquisadores, engenheiros, arquitetos, além do público que tem acesso à Internet.
- Internamente, os maiores usuários concentram-se na Secretaria de Assuntos Jurídico, no Gabinete do Prefeito e nas áreas envolvidas com o controle urbano. Na Câmara Municipal está disponível em todos os gabinetes de vereadores, além do site da própria Câmara.
- No site da Prefeitura, foram contabilizados até o momento 1500 acessos (o controle de acesso foi estabelecido em fevereiro de 1999). Importante ressaltar que grandes usuários tais como a Secretaria de Assuntos Jurídicos da Prefeitura, o Gabinete do Prefeito e as bibliotecas da Prefeitura e da Câmara não são contabilizados por terem acesso direto via intranet.
- Em pesquisa realizada no início de 1998, junto aos usuários dos serviços do Paço Municipal constatou-se que 10% já utilizam a Internet e que outros 27% possuem computador em casa ou no trabalho, estando, portanto, muito próximos a passar a utilizar a Internet e esses serviços.

4. Qual é o gasto orçamentário anual do programa, projeto ou atividade? Quais são as fontes de recurso financeiro (locais, estaduais, federais, privadas)? Que percentual dos recursos financeiros anuais é derivado de cada uma dessas fontes? Que percentual da receita orçamentária total do nível de governo (estadual, municipal etc.), a que pertence

o órgão responsável pela inscrição, é efetivamente utilizado pelo programa, projeto ou atividade?

- Os grandes custos desse projeto foram os de implantação, somando, até o momento R\$ 60.000,00, em números redondos, gastos com a compra do software Folio pela PMSA e as consultorias de implantação (uma para a Prefeitura e outra para a Câmara). Isto permitiu a instalação do software, o treinamento operacional e de uso e a disponibilização do banco de dados com os resumos de toda a legislação existente e os textos integrais das leis desde 1990 e decretos desde 1994.
- Estão previstos gastos até o final deste ano de mais R\$ 60.000,00, pela Câmara, para a digitalização e incorporação nas bases de dados do restante da legislação desde 1947, ano do início do arquivamento de leis/decretos pela Biblioteca da Câmara Municipal de Santo André.
- O custeio desses serviços está embutido na administração global da rede tanto da PMSA quanto da CMSA, num percentual ínfimo (menos de 0,01%).

5. Quantas pessoas estão diretamente envolvidas na operação de seu programa, projeto ou atividade?

- CMSA: 2
- PMSA: 5
- Externos: 2

6. Indique todas as organizações (públicas e privadas) participantes, descrevendo o papel de cada uma. Explique como estas organizações interagem e de que modo suas ações individuais são coordenadas.

- A Prefeitura Municipal de Santo André disponibiliza o hardware, o software, as bases de dados e as novas leis e decretos sancionados pelo Prefeito. É de responsabilidade, também, da PMSA a manutenção dos “backups” de segurança e da operacionalidade dos serviços.
- A Câmara Municipal de Santo André, através de seu setor de Biblioteca e de Informática, elabora todo o trabalho de classificação, catalogação e de inclusão das leis/decretos nas bases de dados, fazendo também todo o trabalho de manutenção do seu conteúdo.
- Na fase inicial do projeto, a PMSA contratou uma empresa de consultoria especializada na implantação e no treinamento desses serviços, contrato esse já encerrado, não havendo mais nenhuma participação dessa empresa.
- A CMSA, para reforçar sua equipe interna de informática, contratou outra entidade (Fundação Santo André) para implementar internamente o projeto, entidade essa que ainda permanece trabalhando na Câmara.

7. Se seu programa, projeto ou atividade envolve a participação da comunidade e do público-alvo, descreva como esta participação concretiza-se (explique os mecanismos de participação).

- Não se aplica diretamente, porém por se tratar de um meio extremamente interativo como é a Internet o serviço vem, desde sua implantação, recebendo várias sugestões e retornos dos usuários. Estes contatos se tornaram importante fator de aprimoramento do serviço.

8. Quando e como foi originalmente concebido o programa, projeto ou atividade? Houve inspiração em iniciativa(s) anterior(es)? Qual(is)?

- Até o início da atual gestão administrativa (1997), a informatização do poder público municipal, incluindo a Câmara, era baseada em tecnologia de grande porte IBM, numa concepção de CPD clássico, e em poucos microcomputadores todos "stand alone". A elaboração dos projetos de modernização do parque computacional, do "downsizing" e da atualização do ambiente, levando necessariamente às propostas de intranet e montagem do site da Internet, impôs a questão da prestação eletrônica de serviços. Na esfera federal e em alguns sites estaduais, já havia serviços de consulta a legislações específicas. No nível municipal, porém, não havia nada ou quase nada. Aproveitando o excelente trabalho de documentação da legislação municipal executado pela biblioteca da Câmara de Santo André, resolveu-se, então estabelecer a parceria em questão.

9. Identifique as etapas-chave de implementação e como isto evoluiu e se modificou ao longo do tempo. Que incrementos foram sendo realizados desde o início de operação do programa, projeto ou atividade?

- No âmbito do programa de Modernização Administrativa da PMSA, foi decidido disponibilizar eletronicamente a legislação municipal, desde 1997.
- Identificou-se o software Folio como a ferramenta adequada para isso, com a sua subseqüente compra e contratação da consultoria especializada no 2º semestre de 1997.
- Realizou-se o convênio com a CMSA e iniciou-se a digitação e a preparação das bases de dados no início de 1998, disponibilizando-se, em seguida o serviço via Intranet.
- A estruturação do site da PMSA deu-se em Setembro/98, já com o serviço de busca na legislação municipal em operação.
- Em Novembro/98, reavaliou-se o sistema de definição dos níveis de busca, isto é, passou-se do nível de busca por parágrafo para o de busca na íntegra da lei/decreto, vindo a facilitar muito a compreensão da navegação.
- Em Março/99, finalizaram-se os ajustes no fluxo de trabalho envolvendo o Departamento de Informática da PMSA, o Departamento de Informática da CMSA, a Biblioteca da Câmara e o Gabinete do Prefeito, fluxo esse que hoje está em operação.

10. Descreva os principais obstáculos enfrentados até o momento. Como se lidou com tais obstáculos? Quais deles ainda persistem?

- Os departamentos envolvidos, tanto da PMSA quanto da CMSA, carecem dos recursos humanos necessários para desenvolver todos os seus projetos. Desta forma o treinamento e a capacitação sistemática necessários para o bom desenvolvimento do projeto se tornam obstáculo importante a ser enfrentado, ainda se constituindo numa grande limitação.
- No início de 1999, a Presidência da Câmara que celebrou o convênio e vinha acompanhando com interesse o projeto foi substituída por outra composição partidária. Rediscutir o projeto e suas conseqüentes despesas tem sido uma tarefa enfrentada tanto pelas área envolvidas da CMSA, quanto pela Secretaria de Administração da PMSA.
- A digitação e preparação das bases de dados, pelo trabalho intenso que significa (a maior parte dos documentos se encontra impressa em grandes volumes encadernados) se revelou um grande obstáculo tanto pelo tempo necessário, quanto pelo custo envolvido. Este obstáculo só foi superado em parte graças à disposição da CMSA de contratar serviços externos. Ainda resta ser digitalizado e preparado cerca de 60% da legislação em texto integral, porcentagem esta que incide sobretudo nas leis/decretos anteriores a 1990. A continuidade deste processo depende ainda de aprovação da Presidência da CMSA.

11. Que mecanismos de avaliação estão sendo utilizados para medir o sucesso do programa, projeto ou atividade? Forneça os resultados (quantitativos e qualitativos) do último ano de operação do programa, projeto ou atividade.

- Consultas constantes aos grandes usuários internos à PMSA e à CMSA. Disto resultaram aprimoramentos importantes vindo a facilitar a navegação tanto do leigo quanto do usuário especializado.
- E-mails recebidos em ambos os sites que, entre elogios e observações, apontaram falhas e necessidades importantes ao usuário externo.
- A partir de Fevereiro/1999, contactou-se a necessidade de implantar um controle de acesso do usuário externo. Até o momento registraram-se cerca de 1500 usuários acessando o serviço via Internet.

12. Qual é a mais importante conquista de seu programa, projeto ou atividade até o momento (cite apenas uma, aquela que, na sua opinião, é a mais importante)?

- A grande conquista desse projeto constituiu-se no fato de dois poderes públicos independentes disponibilizarem em conjunto informações relevantes não somente aos municípios, mas a quem interessar possa, através da Internet.

13. Em que aspectos seu programa, projeto ou atividade inovou em relação a práticas anteriores? Procure explicar bem em que consiste a inovação.

- A consulta à informação legal é necessária e mesmo fundamental ao exercício da plena cidadania, que não existe sem um corpo de leis coerente, justo, respeitado e conhecido. O uso de ferramentas de Tecnologia de Informação, nessa área, é ainda bastante incipiente no país.
- A implementação deste projeto de cooperação envolvendo os dois poderes municipais, cuja relação, por vezes é conflituosa, demonstra a existência de amplo terreno de ação conjunta no que se refere a assegurar a transparência no exercício do poder e garantir o acesso da população à informação.
- A Biblioteca da CMSA possui elevado grau de especialização na catalogação e no agrupamento temático da legislação municipal. Aproveitando-se desta experiência, o projeto desenvolveu um compreensível, ágil e amigável sistema de busca por número de leis/decretos, ementas, palavras-chaves e grupos temáticos, a saber: IPTU, ISS, Comércio, Limpeza Pública, Muros e Passeios, Aposentadoria, Áreas Especiais de Interesse Social, Publicidade e Trânsito. Além disso, o serviço de busca permite ao usuário navegar de ocorrência em ocorrência, ou desviar-se pelos links internos do hipertexto que garantem a visualização das relações de hierarquia e vigência tão necessárias à compreensão dos textos jurídicos.

14. Mesmo que seu programa, projeto ou atividade não focalize especificamente a questão da pobreza, como você avalia seu impacto sobre esta questão?

- No nosso país, o problema da pobreza se dá não pela falta de recursos mas, sim, pela profunda desigualdade na distribuição da riqueza. Tal situação se aprofunda e se perpetua apoiada em práticas de administração pública não transparentes e limitadoras do acesso à informação. Qualquer projeto que vá na contramão desta prática, ainda que de forma miúda, contribui para eliminar as causas da pobreza.

15. Qual o impacto de seu programa, projeto ou atividade sobre a cidadania (por exemplo, em questões de direitos, gêneros, raça ou etnia)?

- Este projeto se baseia totalmente na idéia de aprofundar as possibilidades do exercício da cidadania em dois aspectos: o acesso ágil e eficiente às informações pertinentes à vida dos cidadãos, isto é, a cidadania é reforçada por ter direito a um serviço público digno e eficiente; em segundo lugar, e mais relevante, o acesso compreensível à legislação municipal, permitindo maior poder e controle por parte dos cidadãos sobre sua vida e sobre os serviços públicos.

16. Caso seu programa, projeto ou atividade já tenha participado do PROGRAMA GESTÃO PÚBLICA E CIDADANIA anteriormente, qual a diferença que ele apresenta neste ano em relação aos outros anos?

- Não se aplica

17. Qual é a mais significativa deficiência do programa, projeto ou atividade?

- A carência de recursos humanos dedicados exclusivamente ao projeto. Isto tem afetado a velocidade de desenvolvimento e as possibilidades de aplicar esse "know how" a outras área de interesse da população.